

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন বিভাগ
নগর ভবন, গুলশান পয়েন্ট সেন্টার, লেভেল-৬
রোড # ৪৬, গুলশান-২, ঢাকা-১২১২।

বরাবর,
মাননীয় মেয়র
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
গুলশান, ঢাকা।

কবর ১৫/২৫ বছর মেয়াদী সংরক্ষণের আবেদন

বিষয়: কবরস্থানে সমাহিত মরহম/ মরহমা
.....এর কবর বছর মেয়াদী সংরক্ষণ ও
পাকা করণের আবেদন।

মহোদয়,
সবিনয় নিবেদন এই যে, কবরস্থানে সমাহিত
নিম্নস্বাক্ষরকারীর (সম্পর্ক) মরহম/ মরহমা
এর কবরটি (কবর নং, কবরের রশিদ নং) আমি বছর
মেয়াদী সংরক্ষণ ও পাকা করতে আগ্রহী। মেয়াদী সংরক্ষণ বিষয়ে আমি ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের কবর
সংরক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা ও নির্দেশাবলী যথাযথভাবে মেনে চলতে সম্মত আছি। নিম্নে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি
আপনার সদয় বিবেচনার জন্য উপস্থাপন করা হলো:

০১. আবেদনকারী নাম, পূর্ণ ঠিকানা ও মোবাইল :
নম্বর:
০২. দাফনকৃত ব্যক্তির সাথে আবেদনকারী সম্পর্ক :
০৩. যে কবরস্থানে সমাহিত (টিক দিন) : উত্তরা ৪/১২/১৪ নং সেক্টর কবরস্থান; বনানী
কবরস্থান; মিরপুর শহিদ বুদ্ধিজীবী কবরস্থান;
রায়ের বাজার বধ্যভূমি স্মৃতিসৌধ সংলগ্ন
কবরস্থান।
০৪. কবরস্থানের যে এলাকায় কবর দেওয়া হয়েছে : পুরাতন সাধারণ/ নতুন সাধারণ/ সংরক্ষিত এলাকা
০৫. দাফনের তারিখ :
০৬. সংরক্ষণ আদেশপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে, তার মেয়াদ :
(সংরক্ষণাদেশ সংযুক্ত করতে হবে)

(অপর পৃষ্ঠা)

০৭. দাফনকৃত ব্যক্তির সামাজিক পরিচিতি (যদি থাকে) :
০৮. দাফনকৃত ব্যক্তি বীর মুক্তিযোদ্ধা কিনা (হ্যাঁ হলে, প্রমাণক সমূহ সংযুক্ত করতে হবে) :
০৯. জাতীয় পর্যায়ের স্বীকৃতি/অবদান/পদক (যদি থাকে, প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে) :
১০. আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি/ পদক (যদি থাকে, প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে) :

(প্রয়োজনে পৃথক সাদা কাগজে আরও তথ্য দেয়া যাবে।)

অতএব, উপর্যুক্ত বর্ণনার আলোকে আমার (সম্পর্ক) বর্ণিত কবরটি বছর মেয়াদী সংরক্ষণ ও পাকাকরণের বিনীত অনুরোধ করছি।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর, পূর্ণ নাম
ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর)

সংযুক্তি:

- ১। কবর রেজিস্ট্রেশন ফি এর রশিদের ছায়ালিপি – ১ পাতা।
- ২।
- ৩।
- ৪।
- ৫।
- ৬।