

দপ্তর সংস্কার/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর সংস্কার/নাম: ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ (মানঃ- ২২)													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব ডিএনসিসি	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব ডিএনসিসি	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২২			সংযুক্তি ১.৫ অনুযায়ী
						অর্জন	১	--	--	--			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৭/২২			৪র্থ কোয়ার্টার অনুমোদন ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ডিএনসিসি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২১	১০/০১/২২	১০/০৪/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সচিব ও প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	--	--	--	--			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নঃ (মানঃ- ০৮)													

১৫

১৬

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও সিস্টেম এনালিস্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	--	--	--	--		
						অর্জন	--	--	--	--			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১০ PSC-এ PIC-এ	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২			
						অর্জন	১	১	১	২			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	৩৫%	৪৫%			
						অর্জন	--	--	--	--			
২.৪ প্রকল্পের সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র বিধি মোতাবেক হস্তান্তর।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	--	--	--	--			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ (মানঃ- ২০) (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ "সবার ঢাকা অ্যাপস" এর মাধ্যমে দ্রুত সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।	কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	--	--	--	--			
৩.২ অন-লাইনের মাধ্যমে হোল্ডিং টাক্স আদায় ও ট্রেড-লাইসেন্স ইস্যু/প্রদান।	কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	৭৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০০	১৫০০০	২০০০০	৩০০০০			হোল্ডিং টাক্স ও ট্রেড-লাইসেন্সসহ
						অর্জন	--	--	--	--			
৩.৩ নগরীর জলাবদ্ধতা নিরসনে জনপ্রতিনিধি ও স্থানীয় জনগনকে সম্পৃক্তকরণ সভা/ অভিযান পরিচালনা।	জন সম্পৃক্ততা ও সচেতনতা সভা/অভিযান পরিচালনা।	৪	সংখ্যা	প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	--	--	--	--			
৩.৪ বর্জ্য ব্যবস্থা কাজে নিয়োজিত কর্মীদের দৈনিন্দিন উপস্থিতি ও কাজ তদারকির জন্য Monitoring Software প্রবর্তন ও মনিটরিং।	Monitoring Software প্রবর্তন।	৪	সংখ্যা	প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	--	--	--	--			
৩.৫ নগর ভবন ও আঞ্চলিক অফিসে দুর্নীতি দমন দিবস উদযাপন।	র্যালি	৪	র্যালির সংখ্যা	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	০৯/১২/২১	--	--			
						অর্জন	--	--	--	--			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১২/০৬/২১
(কারজালা ববি)
 সহকারী নগর পরিকল্পনাবিদ
 ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

১২/০৬/২১
(দিলবাবার আহমেদ)
 নগর পরিকল্পনাবিদ
 নগর পরিকল্পনা বিভাগ
 ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

১২/০৬/২১
(মাকসুদ হাসেম)
 প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ
 ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন