

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।

আপনার পরিবেশ সুন্দর ও পরিচ্ছন্ন রাখুন
আপনার শিশুকে টিকা দিন
প্রিয়জনকে বই উপহার দিন

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

নং- ১৫.২০.০০০০.০১৭.৮১৬.৫২৫.২০১৬

তারিখঃ ৫/৫/২০১৬

-ঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ঃ-

১। এতদ্বারা নিম্নবর্ণিত কাজের জন্য প্রকৃত ব্যবসায়ী ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের নিকট হইতে সাদা কাগজে সীল মোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে। ২৭/০৯/২০১৬খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯.০৫ হইতে দুপুর ১.০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তর, সহকারী ব্যবস্থাপক মহাখালী ও মিরপুর বাস টার্মিনালের দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্চে গ্রহণ করা হইবে। প্রাপ্ত দরপত্র একই দিন বেলা ১.৩০ টার সময় নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে দরপত্র দাতাদের সম্মুখে(যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হইবে।

ক্রমিক নং	কাজের নাম	আর্নেষ্ট মানি	নিয়োগের মেয়াদ
১)	মহাখালী বাস টার্মিনাল বিল্ডিং এর দোতলায় অবস্থিত ৮৭৫ বর্গফুট আয়তনের ক্যান্টিন ভাড়া প্রদান।	উদ্বৃত্ত দরের ২০% (শতকরা বিশ ভাগ)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হইতে পরবর্তী ৫(পাঁচ) বৎসরের জন্য।
২)	মহাখালী বাস টার্মিনাল বিল্ডিং এর দোতলায় অবস্থিত ১৬৯ বর্গফুট আয়তনের ১নং দোকান ভাড়া প্রদান।	উদ্বৃত্ত দরের ২০% (শতকরা বিশ ভাগ)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হইতে পরবর্তী ৫(পাঁচ) বৎসরের জন্য।
৩)	মহাখালী বাস টার্মিনাল বিল্ডিং এর দোতলায় অবস্থিত ১৬৯ বর্গফুট আয়তনের ৩নং দোকান ভাড়া প্রদান।	উদ্বৃত্ত দরের ২০% (শতকরা বিশ ভাগ)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হইতে পরবর্তী ৫(পাঁচ) বৎসরের জন্য।
৪)	মহাখালী বাস টার্মিনাল বিল্ডিং এর দোতলায় অবস্থিত ১৬৯ বর্গফুট আয়তনের ৪নং দোকান ভাড়া প্রদান।	উদ্বৃত্ত দরের ২০% (শতকরা বিশ ভাগ)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হইতে পরবর্তী ৫(পাঁচ) বৎসরের জন্য।
৫)	মহাখালী বাস টার্মিনাল বিল্ডিং এর নীচতলায় সিড়ির নিচে অবস্থিত ১০৪ বর্গফুট আয়তনের ৫নং দোকান ভাড়া প্রদান।	উদ্বৃত্ত দরের ২০% (শতকরা বিশ ভাগ)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হইতে পরবর্তী ৫(পাঁচ) বৎসরের জন্য।

২। প্রতিটি কাজের জন্য আলাদা সিডিউল ক্রয় করিতে হইবে।

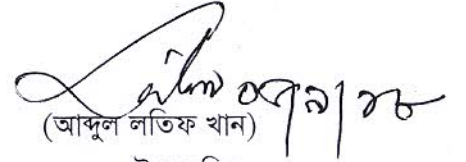
৩। আর্নেষ্টমানি হিসাবে উল্লেখিত টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (ঢাকাস্থ যে কোন সিডিউল ব্যাংক হইতে ক্রয় পূর্বক) মেয়র, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন অনুকূলে দরপত্রের সহিত সংযুক্ত করিয়া জমা দিতে হইবে। উল্লেখিত দর অংকে এবং কথায় স্পষ্ট ভাবে লিখিতে হইবে। অন্যথায় দরপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

৪। বিস্তারিত নিয়ম কানুন সম্বলিত সিডিউল অফিস চলাকালীন সময়ে সহকারী ব্যবস্থাপক, মহাখালী ও মিরপুর বাস টার্মিনালের দপ্তর হইতে প্রতিসেট ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা কর্পোরেশন তহবিলে চালান মারফত জমাদান করিয়া দাখিল করিতে হইবে।

৫। দরপত্র খোলার তারিখে কোন সিডিউল বিক্রয় হইবে না। দরপত্র গ্রহণ করার দিন কোন কারণ বশতঃ সরকারী ছুটি ঘোষিত হইলে পরবর্তী কার্যদিবসে যথানিয়মে যথাসময়ে দরপত্র গ্রহণ করা হইবে।

৬। দরপত্র দাতাকে সিডিউল ক্রয়ের জন্য টাকার চালানের কপি, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ পূর্বক চারিত্রিক সনদপত্র, আয়কর সনদপত্র এবং সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ (দুই) কপি ছবি (সংশ্লিষ্ট এলাকার গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত করিয়া) দরপত্রের সহিত জমাদান করিতে হইবে।

৭। ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।


(আব্দুল লতিফ খান)

উপ-সচিব,

মহাব্যবস্থাপক, (পরিবহন)

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

ফোনঃ- ৯৮৫৬৮২৬(অফিস)।

স্মারক নং- ১৫.২০.৫৪৪০.০১৭.০১৬.৫২৫.২০১৬

তারিখঃ- ৫/৩/২০১৬

অনুলিপিঃ-

- ১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা, বহুল প্রচারিত ৩ (তিন) টি দৈনিক বাংলা পত্রিকায় যথাসময়ে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। সিস্টেম এ্যানালিস্ট, ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তিটি প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সদয় অবগতি জন্য।
- ৫। সহকারী ব্যবস্থাপক, মহাখালী, মিরপুর বাস টার্মিনাল।
- ৬। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। মেয়র মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, (প্যানেল) মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৮। নোটিশ বোর্ড।
- ৯। দপ্তর অনুলিপি।
- ১০। নথি অনুলিপি।