

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন  
মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন)-এর কার্যালয়  
পরিবহন বিভাগ

উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

নগর ভবন, , গুলশান সেন্টার পয়েন্ট, লেভেল-০৯, প্লট নং-২৩-২৬, রোড-৪৬, গুলশান-২, ঢাকা।

[www.dncc.gov.bd](http://www.dncc.gov.bd)

আপনার শহর পরিচ্ছন্ন রাখুন

দরপত্র নং-৪৬.১০.০০০০.০১৭.০৭.৫৫৭.১৩.১৯৯

তারিখ-১৩/০২/২০১৮খ্রিঃ।

“পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি”

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	ঃ স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
২.	এজেন্সী	ঃ ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।
৩.	সংগ্রাহক সত্ত্বার নাম	ঃ মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন), পরিবহন বিভাগ।
৪.	সংগ্রাহক সত্ত্বার কোড	ঃ প্রযোজ্য নয়।
৫.	সংগ্রাহক সত্ত্বার জেলা	ঃ ঢাকা।
৬.	কি জন্য আহ্বান	ঃ স্টাফ বাস ভাড়ার জন্য।
৭.	আহ্বানের সূত্র	ঃ ৪৬.১০.০০০০.০১৭.০৭.৫৫৭.১৩.১৯৯
৮.	তারিখ	ঃ ১৩/০২/২০১৮ খ্রিঃ।
৯.	সংগ্রাহক পদ্ধতি	ঃ উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)।
১০.	বাজেট এবং সোর্স অব ফান্ড	ঃ ডিএনসিসি নিজস্ব তহবিল, খাতঃ হায়ারিং চার্জ (বাস ভাড়াসহ)
১১.	দরপত্র প্রচারের তারিখ	ঃ ১৪/০২/২০১৮খ্রিঃ।
১২.	দরপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ	ঃ ২৭/০২/২০১৮ খ্রিঃ (অফিস চলাকালীন সময়)।
১৩.	দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	ঃ ২৮/০২/২০১৮খ্রিঃ, ১২.০০ ঘটিকা।
১৪.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	ঃ ২৮/০২/২০১৮খ্রিঃ, ১.০০ ঘটিকা।
১৫.	দরপত্র খোলার স্থান	ঃ মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন) এর দপ্তর, নগর ভবন, গুলশান সেন্টার পয়েন্ট, লেভেল-০৯, প্লট নং-২৩-২৬, রোড-৪৬, গুলশান-২, ঢাকা।
১৬.	ক) দরপত্র দলিল বিক্রয়কারী অফিসের নাম ও ঠিকানা (প্রধান)	ঃ মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন) এর দপ্তর, নগর ভবন, গুলশান সেন্টার পয়েন্ট, লেভেল-০৯, প্লট নং-২৩-২৬, রোড-৪৬, গুলশান-২, ঢাকা।
	খ) দরপত্র দলিল বিক্রয়কারী অফিসের নাম ও ঠিকানা (অন্যান্য)	ঃ i) ব্যবস্থাপক (পরিবহন) এর দপ্তর, ডিএনসিসি, নগর ভবন, গুলশান সেন্টার পয়েন্ট, লেভেল-১০, প্লট নং-২৩-২৬, রোড-৪৬, গুলশান-২, ঢাকা। ii) আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর, অঞ্চল-১, ২, ৩, ৪, ও ৫, ডিএনসিসি। iii) হিসাব রক্ষক (বিল ও আয়-ব্যয়), হিসাব বিভাগ, নগর ভবন, গুলশান সেন্টার পয়েন্ট, লেভেল-০৯, প্লট নং-২৩-২৬, রোড-৪৬, গুলশান-২, ঢাকা।
	গ) দরপত্র গ্রহণকারীর দপ্তর	ঃ মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন) এর দপ্তর, নগর ভবন, গুলশান সেন্টার পয়েন্ট, লেভেল-০৯, প্লট নং-২৩-২৬, রোড-৪৬, গুলশান-২, ঢাকা।
১৭.	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	ঃ পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী এবং সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রণীত দরপত্র দলিলের বর্ণনা ও শর্তানুযায়ী।
১৮.	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার পদবী	ঃ মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন)
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার ঠিকানা	ঃ নগর ভবন, গুলশান সেন্টার পয়েন্ট, লেভেল-০৯, প্লট নং-২৩-২৬, রোড-৪৬, গুলশান-২, ঢাকা।
২০.	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার যোগাযোগের মাধ্যম	ঃ টেলিফোনঃ ৯৮৫৬৮১১, ৯৮৬০৬৩৯ ফ্যাক্স : ৯৮৫৮৬২৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:sabersultan@yahoo.co.in">sabersultan@yahoo.co.in</a>

৫৫

২১.	কাজের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	:			
	ক্রঃ নং	কাজের নাম	দরপত্র নিরাপত্তা জামানত (টাকা)	দরপত্র দলিলের মূল্য অফেরৎযোগ্য	কার্যসম্পাদনের সময়
	১.	“ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে আসা-যাওয়ার জন্য ২(দুই) বছর মেয়াদী গুলশান-উত্তরা-আব্দুল্লাহপুর রুটে ৪০(চল্লিশ) সিট বিশিষ্ট একটি স্টাফ বাস ভাড়া সংগ্রহ”	১,০০,০০০/-	১০০০/-	২(দুই) বছর
২২.	বিশেষ শর্তাবলী				
	ক)	দরপত্রের নিরাপত্তা জামানত যে কোন সিডিউল ব্যাংক হতে মেয়র, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের অনুকূলে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে জমা দিতে হবে।			
	খ)	দরপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।			
	গ)	দরপত্র খোলার সময় দরদাতা/প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন।			
	ঘ)	দরপত্রের সহিত দরপত্র ক্রয়ের অরিজিনাল চালান কপি দাখিল করতে হবে।			
	ঙ)	দরপত্র দলিলের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য হবে না।			
	চ)	কোন কারণ বশতঃ দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখে অফিস বন্ধ থাকলে পরবর্তী কার্যদিবসে দরপত্র দলিল জমা দেয়া যাবে।			
	ছ)	দরপত্র দলিলে বর্ণিত শর্ত সকল ক্ষেত্রে বাধ্যতামূলক হবে।			
	জ)	ডিএনসিসি কর্তৃপক্ষ যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।			



(লেঃ কর্ণেল এম এম সাবের সুলতান, ইএমই)  
মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন)  
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

দরপত্র নং-৪৬.১০.০০০০.০১৭.০৭.৫৫৭.১৩.১৯৯

তারিখ-১৩/০২/২০১৮খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

৩। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-১, ২, ৩, ৪ ও ৫ ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

৪। সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ডিএনসিসি'র ওয়েব সাইটে ২৮/০২/২০১৮খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত প্রদর্শনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

৬। প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (বহুল প্রচারিত কমপক্ষে ১টি বাংলা ও ১টি ইংরেজী দৈনিক পত্রিকায় ১৪/০২/২০১৮ খ্রিঃ এর মধ্যে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৭। ব্যবস্থাপক (পরিবহন), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

৮। হিসাব রক্ষক (বিল ও আয় ব্যয়), কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

৯। নোটিশ বোর্ড।

১০। অফিস কপি/ফাইল কপি।