

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

গুলশান সেক্টর পশ্চিম, অফিস নং ১০-২৬, বোড নং ৪৬, গুলশান-২, ঢাকা।

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-৪৬.১০.০০০০.০০৫.৯৯.১২.১৭.৪১১

তারিখঃ ০৭/০১/২০১৮-খিঃ

অফিস আদেশ

ঢাকা পৌর কর্পোরেশন কর্মচারী চাকুরী বিধিমালা/১৯৮৯ এর বিধি ৫২ তে উল্লেখিত সরকারী কর্মচারী (অবসর গ্রহণ) আইন-১৯৭৪ মোতাবেক ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন বিভাগ/অঞ্চল/শাখায় কর্মরত নিম্নবর্ণিত নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী বহি অনুযায়ী তাদের জন্মতারিখ, ৫৯ বছর পূর্তির তারিখ ও অবসর গ্রহণের তারিখ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	জন্ম তারিখ	৫৯ বছর পূর্তির তারিখ	অবসর গ্রহণের তারিখ
০১	আবদুল আলীম খান কর কর্মকর্তা	রাজস্ব বিভাগ অঞ্চল-৫	০৫/০৩/১৯৫৯	০৪/০৩/২০১৮	০৪/০৩/২০১৮
০২	মোঃ আব্দুল কুদ্দুছ অফিস সহায়ক	প্রশাসন শাখা অঞ্চল-৪	২২/০৩/১৯৫৯	২১/০৩/২০১৮	২১/০৩/২০১৮
০৩	মোঃ ফজলুল হক নিরাপত্তা প্রহরী	প্রশাসন শাখা অঞ্চল-৩	০২/০৪/১৯৫৯	০১/০৪/২০১৮	০১/০৪/২০১৮
০৪	মোঃ গোলাম মোস্তফা হিসাব সহকারী	রাজস্ব বিভাগ অঞ্চল-১	০৪/০৪/১৯৫৯	০৩/০৪/২০১৮	০৩/০৪/২০১৮
০৫	মোঃ খবির উদ্দিন মালি কাম দরোয়ান	প্রশাসন শাখা অঞ্চল-৩	১৫/০৬/১৯৫৯	১৪/০৬/২০১৮	১৪/০৬/২০১৮
০৬	হাসিনা বেগম ভ্যাকসিনেটর	স্বাস্থ্য শাখা অঞ্চল-৩	৩০/০৬/১৯৫৯	২৯/০৬/২০১৮	২৯/০৬/২০১৮
০৭	মোঃ বাবুল মালি কাম দরোয়ান	প্রশাসন শাখা অঞ্চল-৩	০৪/০৯/১৯৫৯	০৩/০৯/২০১৮	০৩/০৯/২০১৮
০৮	মোঃ মজিবুর রহমান হিসাব সহকারী	রাজস্ব বিভাগ অঞ্চল-৩	১১/১০/১৯৫৯	১০/১০/২০১৮	১০/১০/২০১৮
০৯	মোঃ মনোয়ার হোসাইন অফিস সহায়ক	প্রশাসন শাখা অঞ্চল-৫	২৬/১০/১৯৫৯	২৫/১০/২০১৮	২৫/১০/২০১৮
১০	মোঃ ওয়ালী উল্লাহ বাজার সুপারভাইজার	রাজস্ব বিভাগ বাজার শাখা	১২/১১/১৯৫৯	১১/১১/২০১৮	১১/১১/২০১৮
১১	আঃ হক সরকার মালি	প্রশাসন শাখা অঞ্চল-৩	০১/১২/১৯৫৯	৩০/১১/২০১৮	৩০/১১/২০১৮
১২	হোসনে আরা বেগম উপ-কর কর্মকর্তা	রাজস্ব বিভাগ অঞ্চল-৪	০১/০২/১৯৬০	৩১/১২/২০১৮	৩১/১২/২০১৮

০২। উপরোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ যদি অবসরোত্তর দুটি ভোগ করতে ইচ্ছা পোষণ করেন তবে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত অবসর শুরু হবার কমপক্ষে ০১ (এক) মাস পূর্বে আবেদন পত্র পেশ করতে পারেন। অন্যথায় ইহা ভাঙ্গা হয়ে যাবার বিধান রয়েছে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
০৭/০১/২০১৮খ্রিঃ
(দুলাল কৃষ্ণ সাহা)
সচিব
ফোনঃ ৮৮৩৪৯৩০
ফ্যাক্সঃ ৮৮৩৪৯৮৩

স্মারক নং-৪৬.১০.০০০০.০০৫.৯৯.১২.১৭.৪১১

তারিখঃ ০৭/০১/২০১৮খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (সংশ্লিষ্টতার ভিত্তিতে নয়)।

- ০১। বিভাগীয় প্রধান (সংশ্লিষ্ট)-----।
- ০২। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, (সংশ্লিষ্ট) অঞ্চল-----।
- ০৩। সিস্টেমস এনালিষ্ট, আইসিটি সেল (ডিএনসিসির ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। সহকারী সচিব (সকল)-----।
- ০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-----।
- ০৮। সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, (সংশ্লিষ্ট) অঞ্চল-----।
- ০৯। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী।
- ১০। সংশ্লিষ্ট কর্মচারি-----।
- ১১। অফিস কপি।

ইমদ আলী
০৭/০১/১৮
(মোঃ ইমদ আলী)
সহকারী সচিব
সংস্থাপন শাখা-১
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।