

নং- ৪৬.১০.০০০০.০০৬.৪৬.১৮৮.১৭- ১৫২

তারিখঃ ২১ ফাল্গুন ১৪২৫  
১৬ মার্চ ২০১৯

### অফিস আদেশ

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের মালিকানাধীন বিভিন্ন স্থাপনার বৈদ্যুতিক/টেলিফোন বিল পরিশোধ কার্যক্রম সহজ করণার্থে এ সংক্রান্ত নথি নিম্নরূপভাবে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন করা হবে :

ক) আঞ্চলিক বিদ্যুৎ শাখার বিদ্যুৎ বিলের নথি উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর মাধ্যমে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বরাবরে প্রেরণ করা এবং

খ) কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের টেলিফোন/ বিদ্যুৎ বিল ও এর অধীন মার্কেটসমূহের বিদ্যুৎ বিলের নথি উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর মাধ্যমে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বরাবরে প্রেরণ করা হবে।

২.০ হিসাব বিভাগ প্রাপ্ত বিল পরীক্ষান্তে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করবে এবং অনুমোদন প্রাপ্তির পর পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৩.০ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া)  
সচিব

ফোন-৮৮৩৪৯৩০

ফ্যাক্স-৮৮৩৪৯৮৩

secretary@dncc.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১) প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৪) আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল- ১, ২, ৩, ৪, ও ৫, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ সার্কেল, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৬) মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর একান্ত সচিব, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৭) সিস্টেম এলালিস্ট, আইসিটি সেল (আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৮) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর স্টাফ অফিসার, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ সার্কেল, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ১০) সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), বিদ্যুৎ সার্কেল এবং অঞ্চল- ১, ২, ৩, ৪ ও ৫, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ১১) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), বিদ্যুৎ সার্কেল-১/২ এবং অঞ্চল- ১, ২, ৩, ৪ ও ৫, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ১২) অফিস কপি।