

নং-৪৬.১০.০০০০.০০৫.৯৯.২৩৩.১৮ - ২৩৭

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪২৫  
০১ আগস্ট ২০১৮

অফিস আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র সংখ্যা-০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.২০১০-১৪৪, তারিখ-১৯/০৬/২০১১ মোতাবেক বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত পরিপত্র অনুযায়ী ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, অঞ্চল-০২ এর আওতাধীন ০৭ নং ওয়ার্ড এর দৈনিক মজুরী ভিত্তিক পরিচ্ছন্নতা কর্মী জনাব সুফিয়া বেগমকে পবিত্র হজ্জ পালনের উদ্দেশ্যে সৌদি আরব গমনের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে ০১/০৮/২০১৮ থেকে ১৪/০৯/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত অথবা গমনের তারিখ থেকে ৪৫(পঁয়তাল্লিশ) দিন বহিঃবাংলাদেশ গমনের অনুমতি প্রদান করা হলোঃ-

শর্তাবলীঃ

- (ক) উক্ত ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি ব্যক্তিগতভাবে বহন করবেন।
- (খ) এতে ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন কিংবা বাংলাদেশ সরকারের কোন প্রকার আর্থিক সংশ্লেষ থাকবেনা।
- (গ) অনুপস্থিতকালীন তিনি কোন মজুরী পাবেন না।
- (ঘ) অনুমোদিত সময় কালের অতিরিক্ত সময় তিনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।
- (ঙ) কর্মস্থল ত্যাগের প্রাক্কালে এবং কর্মস্থলে ফিরে কর্তৃপক্ষকে বিষয়টি অবহিত করবেন।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া)  
সচিব

ফোন-৮৮৩৪৯৩০  
ফ্যাক্স-৮৮৩৪৯৮৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, পাসপোর্ট এ্যান্ড ইমিগ্রেশন, ঢাকা।
- ২। নিয়ন্ত্রক, বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় শাখা, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৪। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-০২, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল(আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সহকারী প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, অঞ্চল-০২, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অঞ্চল-০২, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ১১। মেয়র মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (মাননীয় প্যানেল মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। সংশ্লিষ্ট কর্মী, জনাব....., ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ১৩। অফিস কপি