

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন  
সেন্টার পয়েন্ট, প্লট নং ২৩-২৬, রোড নং ৪৬, গুলশান-২, ঢাকা।

উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.০৩.০১.২২.২০১৭-৬২৮,

তারিখঃ ০৫/০১/২০১৭ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের সর্বস্তরে গতিশীলতা, আধুনিকায়ন, ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার কার্যক্রম Rules of Business এবং সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তি হওয়া অপরিহার্য।

০২। সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, বিভাগীয় প্রধানসহ বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি/প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার (Desk officer) মাধ্যমে প্রেরণ না করে বা প্রতিকল্প কর্মকর্তার মাধ্যমে প্রেরণ না করে সরাসরি বা অন্য কোন কর্মকর্তার মাধ্যমে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/মেয়র মহোদয় বরাবর পেশ করেন। এতে সচিবালয় নির্দেশমালা লংঘিত হচ্ছে এবং কাজের ধারাবাহিকতা বিনষ্ট হচ্ছে।

০৩। ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের সকল প্রকার কার্যক্রম সচিবালয় নির্দেশমালা অনুসরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার (Desk officer) মাধ্যমে বা প্রতিকল্প কর্মকর্তার মাধ্যমে উপস্থাপন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষরিত

৩০/১০/২০১৭খ্রিঃ

(মোঃ মেসবাহুল ইসলাম)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

ফোনঃ ৯৮৯৪৩৯২

ফ্যাক্সঃ ৮৮৩৪৮৯৩

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.০৩.০১.২২.২০১৭-৬২৮

তারিখঃ ০৫/০১/২০১৭ খ্রিঃ

অবগতির জন্য অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

০১। বিভাগীয় প্রধান সকল-----, ডিএনসিসি (তৌর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ'কে আদেশটি অবহিত করার অনুরোধসহ)।

০২। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা সকল-----, ডিএনসিসি (তৌর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ'কে আদেশটি অবহিত করার অনুরোধসহ)।

০৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল (ডিএনসিসির ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) ডিএনসিসি।

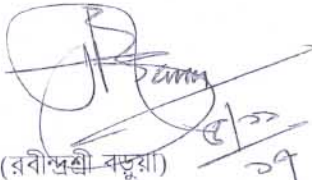
০৪। মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ডিএনসিসি।

০৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ডিএনসিসি।

০৬। সহকারী সচিব, সকল----- ডিএনসিসি।

০৭। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, ডিএনসিসি।

০৮। অফিস কপি।

  
(রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া)  
সচিব (অঃদাঃ)

ফোনঃ ৮৮৩৪৯৩০

ফ্যাক্সঃ ৮৮৩৪৯৮৩