

# ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

প্লট নং ২৩-২৬, রোড নং-৪৬, গুলশান-২, ঢাকা।

উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং- ৪৬.২০৭.০১৮.০৩.০০.৩৭৬.২০১৫-৫৯৪

তারিখ : ২৫/০৪/২০১৭খ্রিঃ

## অফিস আদেশ

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহে দাপ্তরিক কাজে সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকল্পে “নথির রেকর্ড ও সূচীকরণ, রেকর্ডের শ্রেণীবিন্যাস ও সংরক্ষণ এবং রেকর্ড বাছাই ও বিনষ্টকরণ” এর কার্যক্রম সচিবালয় নির্দেশমালা অনুসরণ পূর্বক বিধিমাতে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে আঞ্চলিক পর্যায়ে নিম্ন লিখিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলো।

১। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা	-আহবায়ক
২। নথি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	-সদস্য
৩। কর কর্মকর্তা	-সদস্য
৪। সহকারী সমাজকল্যান কর্মকর্তা	-সদস্য

### কমিটির কার্যপরিধি :

ডিএনসিসির আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহের “নথির রেকর্ড ও সূচীকরণ, রেকর্ডের শ্রেণীবিন্যাস ও সংরক্ষণ এবং রেকর্ড বাছাই ও বিনষ্টকরণ” এর কার্যক্রম সচিবালয় নির্দেশমালা অনুসরণ পূর্বক বিধিমাতে সম্পন্ন করা।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-  
(রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া)  
সচিব (ভারপ্রাপ্ত)  
ফোন-৮৮৩৪৯৩০  
ফ্যাক্সঃ ৮৮৩৪৯৮৩

বিতরণ : গঠিত কমিটির আহবায়ক/সদস্য/.....

স্মারক নং- ৪৬.২০৭.০১৮.০৩.০০.৩৭৬.২০১৫-৫৯৪

তারিখ : ২৫/০৪/২০১৭খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

০১। বিভাগীয় প্রধান (সকল)----- ডিএনসিসি।

০২। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল) -----ডিএনসিসি।

০৩। সিস্টেমস এনালিস্ট আইসিটি সেল, ডিএনসিসি (ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

০৪। মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডিএনসিসি (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, ডিএনসিসি (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৬। সহকারী সচিব, সাধারণ প্রশাসন শাখা, ডিএনসিসি।

০৭। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ডিএনসিসি (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৮। অফিস কপি।

মোঃ রাকিবুল হাসান (মিরাজ)  
সহকারী সচিব  
সাধারণ প্রশাসন শাখা  
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।