

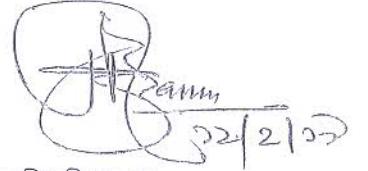
নং: ৪৬.১০.০০০০.০০৬.০০৪.১৫-৮৩

তারিখ: ৩০ মাঘ ১৪২৫
৩১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

২৯তম কর্পোরেশন সভার নোটিশ

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের ২৯তম কর্পোরেশন সভা আগামী ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নগর ভবন, লেভেল-৮ (প্লট-২৩-২৬, রোড-৪৬, গুলশান-২, ঢাকা) এ মাননীয় প্যানেল মেয়র জনাব মো: জামাল মোস্তফা এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় আলোচনার জন্য নিম্নবর্ণিত এজেন্ডা অন্তর্ভুক্ত আছে :

১. মোহাম্মদপুর টাউন হল কাউন্সিলর ভবন (৩য় তলা) ভাড়া/লীজ ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রসঙ্গে।
 ২. পরিত্যক্ত হিসাবে ঘোষিত রায়ের বাজার মার্কেটের বিদ্যমান অবকাঠামো অপসারণ প্রসঙ্গে।
 ৩. ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন “সড়ক খনন ক্ষতিপূরণ ফি-২০১৯” অনুমোদন প্রসঙ্গে।
 ৪. কারওয়ান বাজার কিচেন মার্কেট পরিত্যক্ত ঘোষণা প্রসঙ্গে।
 ৫. দক্ষিণ বেগুনবাড়ি সড়কের নাম মরহুম ওসমান গণি সড়ক নামে নামকরণ প্রসঙ্গে।
 ৬. ইব্রাহিমপুর প্রধান সড়কের নাম ইউসুফ উল্লাহ সড়ক নামে নামকরণ প্রসঙ্গে।
 ৭. মিরপুর ৬নং সেকশনে প্রশিকা ভবনের মোড় হইতে মিরপুর ৬নং সেকশনের বাজার হয়ে অরিজিনাল ১০ পপুলার ডায়ামন্টিক সেন্টার পর্যন্ত সড়কের নাম “বীর মুক্তিযোদ্ধা এম এ মাজেদ” নামে নামকরণ প্রসঙ্গে।
 ৮. বিবিধ।
- ২.০ উক্ত সভায় সকল সম্মানিত কাউন্সিলরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩.০ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ নোটিশ জারি করা হলো।



(রবীন্দ্রাণী বড়ুয়া)
সচিব

secretary@dncc.gov.bd

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জনাব.....সম্মানিত কাউন্সিলর (সকল), সাধারণ ওয়ার্ড নং...../সংরক্ষিত আসন নং.....ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
২. বিভাগীয় প্রধান (সকল), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। এ ছাড়াও বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সচিব দপ্তরে (স্বাক্ষরিত হার্ড কপি এবং Word Format এ সফট কপি) দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো। আগামী সভার এজেন্ডা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণকে জরুরি ভিত্তিতে Power Point Presentation এর Soft Copy নিম্নবর্ণিত ই-মেইলে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
(asst_sec_adm@dncc.gov.bd)

৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (অনুষ্ঠানস্থলে ব্যানার/মাইক/সাইড সিটেম/রেকর্ডার/ডেকোরেশন/আপ্যায়নসহ যাবতীয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।
৫. আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল), অঞ্চল-, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
৭. জন্মাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর/টিইসি/পরিবেশ, জলবায়ু ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সার্কেল/বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক/বর্জ্য ব্যবস্থাপনা), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. উপ প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা (গোরকর/বাজার ও বিবিধ), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর স্টাফ অফিসার, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
১০. গ্যানেল মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
১১. ওয়ারেন্‌স অগারেটর, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন- সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২. অফিস কপি।