

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন  
প্লট-২৩-২৬, রোড-৪৬, গুলশান-২, ঢাকা।

একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত

উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-৪৬.১০.০০০০.০০৬.০৬.০০৪.১৫-৭৭৪

তারিখঃ ১৮/০৬/২০১৭ খ্রিঃ

### ১৭ তম কর্পোরেশন সভার (বাজেট সভা) নোটিশ

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের মাননীয় মেয়র জনাব আনিসুল হক এর সভাপতিত্বে ১৭তম কর্পোরেশন সভা (বাজেট সভা) ১৮/০৬/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১.৩০ টার পরিবর্তে আগামী ২১/০৬/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ বেলা ০১.৩০ টায় নগর ভবন, লেভেল-৮ (প্লট-২৩-২৬, রোড-৪৬, গুলশান-২, ঢাকা) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সম্মানিত কাউন্সিলরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ নোটিশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

১৮/০৬/২০১৭ খ্রিঃ  
(দুলাল কৃষ্ণ সাহা)  
সচিব (যুগ্ম-সচিব)  
ফোন-৮৮৩৪৯৩০  
ফ্যাক্স-৮৮৩৪৯৮৩

বিতরণ কার্যার্থেঃ সম্মানিত কাউন্সিলর (সকল) সাধারণ ওয়ার্ড নং -----/ সংরক্ষিত আসন নং -----।

তারিখঃ ১৮/০৬/২০১৭ খ্রিঃ

স্মারক নং-৪৬.১০.০০০০.০০৬.০৬.০০৪.১৫-৭৭৪  
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। বিভাগীয় প্রধান (সকল) ..... (প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত নিয়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, (প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত নিয়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (বাজেট সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন)।
- ৪। প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা (অনুষ্ঠানস্থলে ব্যানার/মাইক/সাঁউন্ড সিস্টেম/রেকর্ডার/ডেকোরেশন/আপ্যায়নসহ যাবতীয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৫। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল), অঞ্চল- ....., ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (তাদের আওতাধীন ওয়ার্ডের সম্মানিত কাউন্সিলরগণের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত নিয়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ৬। সিস্টেমস এনালিস্ট, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর/টিইসি/পরিবেশ, জলবায়ু ও দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা সার্কেল)/ উপ প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা-(প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত নিয়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ৮। মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। মেয়র মহোদয়ের সহকারী একান্ত সচিব, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ১১। ওয়ারারলেস অপারেটর, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন- সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করবেন।
- ১২। অফিস কপি (নথি নং-৪৬.১০.০০০০.০০৬.০৬.০০৪.১৫, তারিখ-০৬/০৫/২০১৫ খ্রিঃ।

১৮/০৬/২০১৭ খ্রিঃ  
মোঃ রাকিবুল হাসান (মিরাজ)  
সহকারী সচিব  
সাধারণ প্রশাসন শাখা  
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।