

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

প্লট-২৬-২৬, রোড-৪৬, গুলশান-২, ঢাকা

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-৪৬.১০.০০০০.০০৬.০৬.০০৪.১৫-৭৪৫

তারিখঃ ০৭/০৬/২০১৭ খ্রিঃ

১৬ তম কর্পোরেশন সভার নোটিশ

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের মাননীয় মেয়র জনাব আনিসুল হক এর সভাপতিত্বে ১৬তম কর্পোরেশন সভা আগামী ১৩/০৬/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৩.৩০ টায় রাওয়া ক্লাব, মহাখালীতে অনুষ্ঠিত হবে।

- ২। সভার প্রাপ্ত সম্ভাব্য আলোচ্যসূচিঃ
 - PWCSP দের মাধ্যমে বাসাবাড়ী থেকে গৃহস্থলী বর্জ্য সংগ্রহের সেবা মূল্য পুনঃ নির্ধারণ প্রসঙ্গে।
 - ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনে নতুন অর্ন্তভূক্ত ০৮ টি ইউনিয়নকে ৫টি অঞ্চল ও ১৮টি ওয়ার্ডে বিভাজন সংক্রান্ত।
 - মার্কেট উপ-আইন সংক্রান্ত।
 - গুলশান-১ মার্কেট সম্পর্কে করণীয় নির্ধারণ সংক্রান্ত।
 - ল্যান্ডফিলে স্থায়ীভাবে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক/ ক্লিনারগণকে মাননীয় মেয়র মহোদয়ের ঐচ্ছিক তহবিল হতে প্রনোদনা প্রদান প্রসঙ্গে।
 - ব্যক্তি মালিকানাধীন রাস্তার জমি কর্পোরেশন বরাবর হস্তান্তর সংক্রান্ত।
 - ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের “অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি”র ২৭/০২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশ সম্পর্কে আলোচনা।
 - বিবিধ
- ৩। উক্ত সভায় সকল সম্মানিত কাউন্সিলরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ নোটিশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(দুলাল কৃষ্ণ সাহা)

সচিব (যুগ্ম-সচিব)

ফোন-৮৮৩৪৯৩০

ফ্যাক্স-৮৮৩৪৯৮৩

বিতরণ কার্যার্থেঃ সম্মানিত কাউন্সিলর (সকল) সাধারণ ওয়ার্ড নং -----/ সংরক্ষিত আসন নং -----।

স্মারক নং-৪৬.১০.০০০০.০০৬.০৬.০০৪.১৫-৭৪৫

তারিখঃ ০৭/০৬/২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। বিভাগীয় প্রধান (সকল) (প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত নিয়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ২। প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা (অনুষ্ঠানস্থলে ব্যানার/মাইক/সাঁউন্ড সিস্টেম/রেকর্ডার/ডেকোরেশন/আপ্যায়নসহ যাবতীয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল), অঞ্চল-, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (তাদের আওতাধীন ওয়ার্ডের সম্মানিত কাউন্সিলরগণের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত নিয়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, (প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত নিয়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ৫। সিস্টেমস এনালিস্ট, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। উপ প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর/টিইসি/পরিবেশ, জলবায়ু ও দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা সার্কেল)- (প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত নিয়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ৭। মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। মেয়র মহোদয়ের সহকারী একান্ত সচিব, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। ওয়ারারলেস অপারেটর, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন- সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করবেন।
- ১১। অফিস কপি (নথি নং-৪৬.১০.০০০০.০০৬.০৬.০০৪.১৫, তারিখ-০৬/০৫/২০১৫ খ্রিঃ)।

মোঃ রাকিবুল হাসান (মিরাজ)

সহকারী সচিব

সাধারণ প্রশাসন শাখা

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।