

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

৮১, গুলশান এভিনিউ, গুলশান, ঢাকা।

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০১৮.১৮.০০.২৭২/২০১৬-১১৪

তারিখঃ ২২/০২/২০১৬

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসনের কাজে গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নাগরিকসেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পন্থা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে সরকার প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে চিফ ইনোভেশন অফিসার এবং সংস্থা/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে ইনোভেশন অফিসারের নেতৃত্বে একটি করে ইনোভেশন টিম গঠনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ০৮/৪/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী-৭ সদস্য বিশিষ্ট ডিএনসিসি'র নিম্নরূপ ইনোভেশন টিম গঠন করা হলো :

- (ক) লে. কর্ণেল মোঃ আজাদুর রহমান, সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি সেল, ডিএনসিসি। -ইনোভেশন অফিসার
- (খ) ড. তারিক বিন ইউসুফ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিবেশ জলবায়ু ও দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা সার্কেল, ডিএনসিসি। -সদস্য
- (গ) জনাব জিয়াউদ্দীন আহমেদ, আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-১, ডিএনসিসি। -সদস্য
- (ঘ) জনাব বেহলাল হোসেন মিয়া, উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা (পৌরকর), রাজস্ব বিভাগ, ডিএনসিসি। -সদস্য
- (ঙ) জনাব আবুল হাসনাত মোঃ আশরাফুল আলম, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ডিএনসিসি। -সদস্য
- (চ) জনাব দিলবাহার আহমেদ, নগর পরিকল্পনাবিদ, নগর পরিকল্পনা বিভাগ, ডিএনসিসি। -সদস্য

ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধিঃ-

- (১) ডিএনসিসি'র সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
- (২) এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয়/কর্পোরেশন সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- (৩) প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয়/কর্পোরেশন সভায় উপস্থাপন;
- (৪) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন; এবং
- (৫) প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উঁহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্মীয়া ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।

২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

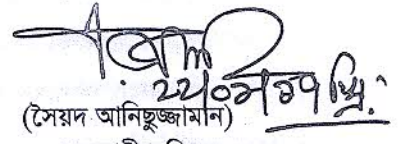
স্বাক্ষরিত/-
(দুলাল কৃষ্ণ সাহা)
সচিব (যুগ্ম-সচিব)
ফোন-৮৮৩৪৯৩০
ফ্যাক্স-৮৮৩৪৯৮৩

- বিতরণ কার্যার্থে : (ক) সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি সেল, ডিএনসিসি। -ইনোভেশন অফিসার
- (খ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিবেশ জলবায়ু ও দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা সার্কেল, ডিএনসিসি। -সদস্য
- (গ) আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-১, ডিএনসিসি। -সদস্য
- (ঘ) উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা (পৌরকর), রাজস্ব বিভাগ, ডিএনসিসি। -সদস্য
- (ঙ) নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ডিএনসিসি। -সদস্য
- (চ) নগর পরিকল্পনাবিদ, নগর পরিকল্পনা বিভাগ, ডিএনসিসি। -সদস্য

তারিখঃ ২২/০২/২০১৬ খ্রিঃ

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০১৮.১৮.০০.২৭২/২০১৬-১১৪
সদয় অবগতি জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সম্মানিত কাউন্সিলর, সাধারণ ওয়ার্ড নং.....সংরক্ষিত আসন নং..... ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৪. বিভাগীয় প্রধান (সকল).....ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৫. আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-১,২,৩,৪ ও ৫, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, ডিএনসিসি (ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৭. মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (মাননীয় মেয়র এর সদয় অবগতির জন্য)।
৮. মেয়র মহোদয়ের সহকারী একান্ত সচিব, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৯. সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা-১, ২ ও সাধারণ প্রশাসন শাখা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
১০. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
১২. অফিস কপি।


(সৈয়দ আনিছুলজামান)
সহকারী সচিব
সাধারণ প্রশাসন শাখা
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।